

Принято  
на заседании трудового коллектива  
МАОУ Суевская средняя  
общеобразовательная школа

Протокол № 02 от 04.12 2014 г.

Утверждаю:  
директор МАОУ Суевская средняя  
общеобразовательная школа  
Н.И. Конозлова



Приказ № 134 от 16.12 2014 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачисления в Суевский детский сад  
структурное подразделение МАОУ Суевская СОШ

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок зачисления (далее - Порядок) регламентирует правила учёта, приема детей в Суерский детский сад структурное подразделение МАОУ Суерская СОШ .

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.3. Порядок зачисления в Суерский детский сад структурное подразделение МАОУ Суерская СОШ, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее детский сад) определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Суерская средняя общеобразовательная школа.

## **2. Порядок комплектования.**

2.1. В детский сад принимаются дети в соответствии с имеющейся лицензией на право осуществления образовательной деятельности и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в детский сад только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Количество детей в группах детского сада общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13)

2.4. Подать заявление о приеме ребенка в детский сад можно одним из способов:

- в электронном виде, посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее – АИС ЭДС), размещенной на официальном сайте Тюменской области, на портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области ([detsad.72to.ru](http://detsad.72to.ru)). При обращении родителей (законных представителей) через АИС ЭДС заявлению присваивается статус «Подано с портала»

- в письменной форме при личном обращении в администрацию детского сада

При подаче заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (Федеральный закон РФ О персональных данных № 152-ФЗ от 08.07.2006 года).

2.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной организации, адрес фактического проживания ребенка.

2.6. Регистрация детей для приема в детский сад ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью МАОУ Суерская СОШ (Приложение 1).

2.7. После регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 2).

Родители (законные представители) вправе знакомиться с «Книгой учета будущих воспитанников».

2.8. Запись в «Книге учета будущих воспитанников» производится на основании:

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего льготную категорию.

2.9. Предоставление мест в детском саду осуществляется:

2.10. Во внеочередном порядке детям:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- прокуроров;
- судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
- 

2.11. В первоочередном порядке детям:

- из многодетных семей;
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- сотрудников полиции;

Органы местного самоуправления оказывают содействие в устройстве в детский сад детей вынужденным переселенцам и лицам, признанным беженцами.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.12. Комплектование возрастных групп в детском саду на новый учебный год проводится ежегодно с 01 июня по 31 августа.

2.13. Доукомплектование групп детьми проводится по мере высвобождения мест в детском саду в течение учебного года в соответствии с «Книгой учёта будущих воспитанников»

2.14. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, медицинского заключения.

2.15. При приеме ребенка в детский сад, последнее обязано:

- заключить договор с родителями (законными представителями) об оказании услуг дошкольного образования в 2-х экземплярах;
- издать приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию;
- информировать родителей (законных представителей) о порядке приема и отчисления воспитанников детского сада ;
- ознакомить с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с содержанием программ дошкольного образования и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.17. Директор МАОУ Суерская СОШ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. В детском саду ведется «Книга движения детей», в которую вносятся сведения о детях и их родителях (законных представителях), о дате поступления и выбытия воспитанника из детского сада. «Книга движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ОУ (Приложение 3).

2.20. Ежегодно, по состоянию на 01 июня, руководитель детского сада подводит итоги за прошедший учебный год, которые фиксируются в «Книге движения детей»: сколько детей принято в образовательную организацию в течение учебного года и сколько детей выбыло.

### **3. Порядок отчисления детей из детского сада**

3.1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в детском саду данного вида;

3.2. Отчисление ребенка из детского сада оформляется приказом директора МАОУ Суерская СОШ с соответствующей отметкой в «Книге движения детей».

3.3. Отчисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов осуществляется на основании психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

### **4. Организация и координирование работы по соблюдению порядка**

4.1. Координацию работы по соблюдению порядка зачисления и отчисления воспитанников из детского сада осуществляет учредитель в лице комитета по образованию администрации Уповорского муниципального района

