

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Суерская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

12 сентября 2019 г.

с.Суерка

№ 198/ОД

*Об организации использования информационных ресурсов
в МАОУ Суерская СОШ*

В соответствии с требованиями ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-436 « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,ст.14 ФЗ №124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», №114-ФЗ от 25.07.2002г.«О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ-139 «О чёрных списках». Указа Президента РФ № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», в целях осуществления контентной фильтрации доступа МАОУ Суерская СОШ к сети Интернет и исключения доступа обучающихся школы к информационным ресурсам, несовместимыми с задачами образования и воспитания обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить:

- 1.1. ответственными за техническое и программное обеспечение доступа к сети Интернет, организацию антивирусной защиты компьютерной техники, внедрение системы контентной фильтрации в МАОУ Суерская СОШ учителей: Уразбаева А.М., МАОУ Суерская СОШ, Ингалинская СОШ структурное подразделение Бородулину Н.А., Липихинская ООШ структурное подразделение Мезенцеву И.М.
 - 1.2. ответственными за работу с Федеральным списком экстремистских материалов в МАОУ Суерская СОШ библиотекаря Дубровину В.Г., Ингалинская СОШ структурное подразделение библиотекаря Соколову Л.К., Липихинская ООШ структурное подразделение библиотекаря Захарову Е.В.
 - 1.3. ответственными за организацию антивирусной защиты в МАОУ Суерская СОШ учителя Уразбаева А.М., Ингалинская СОШ структурное подразделение Бородулину Н.А., Липихинская ООШ структурное подразделение Мезенцеву И.М.
 - 1.4. ответственными операторами электронной почты Дубровину Е.Н., секретаря МАОУ Суерская СОШ, Шнайдер Е.Л., руководителя Ингалинской СОШ структурного подразделения, Лушникову В.А., руководителя Липихинской ООШ структурного подразделения
2. Возложить контроль над использованием обучающимися ресурсов сети Интернет:
- 2.1. во время уроков и других занятий на педагогов школы, ведущих урок или занятие;
 - 2.2. во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий на дежурного учителя.

3. Утвердить:
- 3.1 Инструкцию ответственного за работу Интернета и системы контентной фильтрации в МАОУ Суерская СОШ (Приложение 1)
 - 3.2 Регламент работы точки доступа к сети Интернет (Приложение 2)
 - 3.3 График работы точки доступа к сети Интернет (Приложение 3)
 - 3.4 Инструкцию по работе в сети Интернет для учителей (Приложение 4)
 - 3.5 Инструкцию по работе в сети Интернет для учащихся (Приложение 5)
 - 3.6 Положение об общественном Совете МАОУ Суерская СОШ по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете (Приложение 6)
 - 3.7 Порядок действий для сотрудников образовательного учреждения и членов общественного Совета МАОУ Суерская СОШ о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (Приложение 7)
 - 3.8 Правила использования сети Интернет МАОУ Суерская СОШ (Приложение 8)
 - 3.9 Правила пользования электронной почты в МАОУ Суерская СОШ (Приложение 9)
 - 3.10 Регламент работы учащихся, учителей и сотрудников школы в сети Интернет (Приложение 10)
 - 3.11 Форму Журнала учета инструктажей по антивирусной безопасности компьютеров (Приложение 11)
 - 3.12 Форму Журнал учета доступа в сеть Интернет (Приложение 12)
 - 3.13 Форму Журнал регистрации случаев обнаружения Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания обучающихся (Приложение 13)
4. Создать постоянно действующую комиссию по контролю за Интернет-ресурсами, используемыми в деятельности школы, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде и сети Интернет, включённых в Федеральный список экстремистских материалов, на 2019-2020 учебный год в составе:

МАОУ Суерская СОШ:

Председатель: Герман В.П. – заместитель директора школы по УВР;

Члены комиссии: Дубровина В.Г. – библиотекарь;

Уразбаев А.М. – учитель информатики, ответственный за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации

Ингалинская СОШ:

Председатель: Шнайдер Е.Л., руководитель Ингалинской СОШ структурного подразделения;

Члены комиссии: Соколова Л.К. – библиотекарь;

Бородулина Н.А. – учитель информатики, ответственный за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации

Липихинская ООШ:

Председатель: Лушников В.А., руководитель Липихинской ООШ структурного подразделения;

Члены комиссии: Захарова Е.В. – библиотекарь;

Мезенцева И.М. – учитель информатики, ответственный за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации

5. Комиссии:
 - 5.1 осуществлять мониторинг эффективности работы средств контентной фильтрации, обеспечивающих ограничение доступа обучающихся к запрещённым действующим законодательством Интернет-ресурсам (ежеквартально);
 - 5.2 руководствоваться инструкцией по работе с изданиями, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов и актами, утверждёнными приказом департамента образования и молодёжной политики от 05.09.2012г. №431-О «О порядке работы с Федеральным списком экстремистских материалов»;
 - 5.3 оформлять актом результаты каждого контроля.
6. **Учителям информатики:**
 - 6.1 вести журнал учёта доступа пользователей к сети Интернет;
 - 6.2 проводить разъяснительную работу с педагогическим коллективом школы по вопросам классификации информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации и информации, несовместимой с задачами образования и воспитания (постоянно);
 - 6.3 производить сверку с актуальной версией Федерального списка экстремистских материалов, опубликованном на веб-сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok?theme=minjust> (еженедельно);
 - 6.4 проводить проверочные мероприятия по исключению доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам сети Интернет, несовместимым с образовательным процессом (не реже 1 раза в месяц), результаты проверки фиксировать в «Журнале проверок по отслеживанию списка информационных ресурсов, запрещённых на территории Российской Федерации»;
 - 6.5 осуществлять контроль за внедрением в школе организационных механизмов исключения доступа обучающихся к информационным ресурсам, несовместимыми с задачами образования и воспитания обучающихся;
 - 6.6 осуществлять систематическую поддержку программы контентной фильтрации доступа в Интернет с целью ограничения доступа к Интернет-ресурсам, содержание которых несовместимо с задачами воспитания и образования, ограничения нецелевого использования Интернет и сбора статистических сведений об использовании ресурсов Интернет обучающимися или иными пользователями;
 - 6.7 блокировать доступ к сайтам, включённым в Федеральный список экстремистских материалов, по результатам проверки отслеживания списка информационных ресурсов, запрещённых на территории Российской Федерации (при их обнаружении);
 - 6.8 руководствоваться действующим законодательством и локальными актами, регламентирующими работу с интернет-ресурсами, при организации доступа в Интернет и работы контентной фильтрации.
7. **Библиотекарям:**
 - 7.1 производить сверку с актуальной версией Федерального списка экстремистских материалов, опубликованном на веб-сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok?theme=minjust> (еженедельно);
 - 7.2 проводить проверочные мероприятия наличия в библиотечном фонде литературы (документов), включённых в Федеральный список экстремистских материалов (не реже 1 раза в месяц), результаты проверки фиксировать в «Журнале проверок по отслеживанию списка информационных ресурсов, запрещённых на территории Российской Федерации»;

- 7.3 организовать проверку содержания литературы, поступающей в школьную библиотеку на наличие материалов экстремистского характера при поступлении новых изданий, результаты проверки оформлять актами
8. Дубровиной Е.Н., секретарю МАОУ Суерская СОШ, Шнайдер Е.Л., руководителю Ингалинской СОШ структурного подразделения, Лушниковой В.А., руководителю Липихинской ООШ структурного подразделения в своей работе с электронной почтой руководствоваться регламентом работы с электронной почтой.
9. Совету школы:
- 9.1 сформировать персональный состав комиссии при Совете школы по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете на 2019-2020 учебный год;
- 9.2 спланировать и организовать на школьном уровне работу комиссии при Совете школы по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете при активном участии педагогической, родительской и ученической общественности;
- 9.3 осуществлять контроль за внедрением в школе организационных механизмов исключения доступа обучающихся к информационным ресурсам, несовместимыми с задачами образования и воспитания обучающихся.
10. Проводить учебные занятия с использованием персональных компьютеров ежедневно с 09:00 до 15:30 в соответствии с расписанием уроков.
11. Проводить различные внеклассные мероприятия, индивидуально – групповые занятия – ежедневно (кроме выходных) с 14.00 до 17.00, по договоренности с учителем информатики.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.И. Коновалова

С приказом ознакомлены:

| № п/п | ФИО | Должность | Подпись | Дата |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|---|----------|
| МАОУ Суерская СОШ | | | | |
| 1 | Герман Вера Петровна | Зам. директора по УВР, учитель |  | 12.09.19 |
| 2 | Уразбаев Аманбай Мухамеджанович | Учитель |  | 12.09.19 |
| 3 | Дубровина Вера Гавриловна | библиотекарь |  | 12.09.19 |
| 4 | Дубровина Евгения Николаевна | делопроизводитель |  | 12.09.19 |
| Липихинская ООШ структурное подразделение МАОУ Суерская СОШ | | | | |
| 1 | Лушникова Вера Александровна | Руководитель СП, учитель | | |
| 2 | Мезенцева Ильсёяр Миннулловна | Учитель | | |
| 3 | Захарова Елена Витальевна | библиотекарь | | |
| Ингалинская СОШ структурное подразделение МАОУ Суерская СОШ | | | | |
| 1 | Шнайдер Елена Леонидовна | Руководитель СП, учитель | | |
| 2 | Бородулина Наталия Александровна | Учитель | | |
| 3 | Соколова Лидия Карловна | Социальный педагог | | |

