



АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

---

**ПРИКАЗ**

«04» октября 2021 г.

с. Упорово

№ 115

*О проведении социально-психологического тестирования*

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально - психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», в целях организации психолого – педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, а также профилактику потребления наркотических средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 11 октября по 29 октября 2021 года организовать и провести в общеобразовательных организациях социально - психологическое тестирование среди обучающихся 7-11 классов (достигших возраста тринадцати лет), направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее социально - психологическое тестирование) с использованием единой методики в соответствии с расписанием регионального оператора проведения тестирования. (Приложение 1)

2. Назначить Коновалову Н.И., методиста, ответственной за организацию социально – психологического тестирования с использованием единой методики.

3. Директорам общеобразовательных организаций:

3.1. В срок до 06.10.2021 года издать приказ по образовательному учреждению об организации и проведении социально – психологического тестирования с использованием единой методики. Копию приказа направить в комитет по образованию Коноваловой Н.И. в трехдневный срок после его издания.

3.2. В срок до 06.10.2021 года создать комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно – техническое и психологическое сопровождение тестирования (далее – Комиссия) (Приложение 2).

3.3. В срок до 06.10.2021 года назначить ответственного за организацию работы в автоматизированной информационной системе по проведению тестирования и внесение информации об обучающихся, подлежащих тестированию.

3.4. В срок до 10.10.2021 года провести разъяснительную и информационно мотивационную работу с обучающимися и родителями обучающихся о порядке проведения социально – психологического тестирования с использованием единой методики (провести родительские собрания и собрания обучающихся, разместить информацию для обучающихся и родителей о проведении социально – психологического тестирования в информационных уголках и на официальных сайтах образовательных организаций и другое) (Приложение 3)

3.5. В срок до 10.10.2021 года организовать получение информированных согласий или отказов от тестирования от обучающихся, достигших возраста 15 лет, и от родителей или законных представителей обучающихся, не достигших возраста 15 лет (Приложение 4).

3.6. В срок до 11.10.2021 года направить в комитет по образованию Коноваловой Н.И. данные о сборе информированных согласий: количество обучающихся, подлежащих тестированию, количество полученных информированных согласий, количество отказавшихся от тестирования, с указанием причин.

3.7. В срок до 10.10.2021 года утвердить поименные списки обучающихся, принимающих участие в социально – психологическом тестировании, на основе полученных согласий (Приложение 5).

3.8. Обеспечить участие педагогов – психологов, соответствующего уровня и квалификации в организации и проведении тестирования.

3.9. Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий).

3.10. Обеспечить при проведении тестирования присутствие члена комиссии в каждом классе (аудитории); допускается присутствие в

качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

3.11. Обеспечить проведение членами комиссии инструктажа обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информирования, правилах организации работы в системе тестирования, продолжительности тестирования.

3.12. Обеспечить хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3.13. Обеспечить своевременной и качественной отчетной информации по результатам проведения тестирования в срок до 01.011.2021 года. (Приложение 6).

3.14. Обеспечить психолого – педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей по результатам социально – психологического тестирования (при необходимости).

4. Методисту комитета по образованию Коноваловой Н.И.:

4.1. Обеспечить взаимодействие с региональным координатором проведения тестирования в Тюменской области и сопровождение образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения тестирования.

4.2. Провести совещание по подготовке и проведению социально – психологического тестирования с заместителями директоров по воспитательной работе до 07.10.2021 года.

4.3. Сформировать календарный план проведения тестирования в общеобразовательных организациях в соответствии с указанными сроками.

4.4. Обеспечить получение сводной информации по муниципальному образованию по результатам тестирования до 01.11.2021 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста комитета по образованию Коновалову Н.И.

Председатель



*Зинина*

Н.А. Зинина